

\*

Hưng Yên, ngày 23 tháng 3 năm 2026

Số 29 -KH/BTGDVTU

## KẾ HOẠCH

**Nghiên cứu, biên soạn, xuất bản cuốn sách**  
**“Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025)”**  
**và “Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV (2000 - 2025)”**

-----

Thực hiện Thông báo số 387-TB/TU, ngày 14/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nghiên cứu, biên soạn, phát hành một số công trình lịch sử Đảng bộ và tổ chức, học tập, quán triệt, triển khai thực hiện Chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Căn cứ Quyết định số 249-QĐ/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025)”, “Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình tập IV (2000 - 2025); Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 11/02/2026 của Ban Chỉ đạo về việc thành lập Ban Nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV (2000 - 2025); Quyết định số 02- QĐ/BCĐ, ngày 11/02/2026 của Ban Chỉ đạo về việc thành lập Ban Nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025)”. Ban Nghiên cứu, biên soạn xây dựng kế hoạch nghiên cứu, biên soạn, xuất bản 02 cuốn sách cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nghiên cứu, biên soạn biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025) nhằm kịp thời sưu tầm tập hợp, lưu giữ ghi lại những sự kiện tiêu biểu; hoạt động của cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, nhất là hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy Thái Bình (cũ) qua các thời kỳ trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo phong trào cách mạng địa phương. Đồng thời góp phần cung cấp tư liệu phục vụ việc nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ tỉnh hưng yên mới ở giai đoạn tiếp theo.

- Nghiên cứu, biên soạn tái bản, chỉnh lý, bổ sung “Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV, (2000 - 2025)” nhằm hoàn thiện công tác nghiên cứu, biên soạn và xuất bản lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (cũ) đến năm 2025. Đánh dấu

dấu mốc kết thúc Đảng bộ tỉnh Thái Bình cũ để bước sang giai đoạn mới hòa cùng lịch sử Đảng bộ tỉnh Hưng Yên mới sau sáp nhập. Qua đó ghi nhận và tổng kết những thành tựu của Đảng bộ và Nhân dân Thái Bình đã đạt được cũng như những bài học kinh nghiệm quý báu, bảo đảm sự tiếp nối, kế thừa và phát huy các giá trị truyền thống tốt đẹp mà Đảng bộ và Nhân dân Thái Bình đã dày công xây dựng trong suốt tiến trình lịch sử.

- Việc sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình giai đoạn 1927 - 2025 và tái bản, chỉnh lý bổ sung Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình 2000 - 2025 (Tập IV) sẽ góp phần cung cấp nguồn thông tin, tư liệu lịch sử chính xác về các sự kiện lịch sử của Đảng bộ tỉnh Thái Bình, phục vụ hiệu quả công tác tra cứu, khai thác, nghiên cứu, tổng kết lý luận và thực tiễn; là cơ sở, căn cứ khoa học để biên soạn, chỉnh lý, tái bản lịch sử đảng bộ các địa phương, lịch sử truyền thống của các sở, ban, ngành và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; đồng thời là tài liệu tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân trong tỉnh, nhất là thế hệ trẻ. Qua đó, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng rèn luyện, nâng cao đạo đức cách mạng; đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và các tệ nạn xã hội; phát huy tốt nội lực truyền thống và các nguồn lực khác để xây dựng tỉnh Hưng Yên mới ngày càng giàu đẹp, văn minh.

## 2. Yêu cầu

- Tổ chức, triển khai nghiên cứu biên soạn, xuất bản đảm bảo chất lượng, nội dung, thực hiện đúng tiến độ thời gian và các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác nghiên cứu, biên soạn, xuất bản lịch sử Đảng bộ địa phương.

- Phản ánh tương đối đầy đủ, chính xác, có hệ thống, đảm bảo tính Đảng, tính lịch sử, tính khoa học, trung thực, khách quan các vấn đề, sự kiện lịch sử của Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình.

## II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC TIẾN HÀNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Nội dung, hình thức

*\* Tên sách, nội dung, bố cục (chi tiết có đề cương kèm theo)*

- Cuốn Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025) gồm 2 tập: *Tập I từ 1927 đến 1986; Tập II từ 1986 đến 2025*), mỗi tập gồm 3 phần như sau:

+ Phần thứ nhất: Lời nói đầu

+ Phần thứ hai: Biên niên các sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình được sắp xếp theo trình tự thời gian, chia theo từng năm, phản ánh khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, sau là Đảng bộ tỉnh từ năm 1927 - 2025. Các sự kiện được lựa chọn gồm:

(1) Những sự kiện thể hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ tỉnh qua các thời kỳ (bằng các chủ trương, chính sách thể hiện qua ban hành các văn bản lãnh đạo chỉ đạo...)

(2) Những sự kiện thể hiện sự quan tâm lãnh đạo chỉ đạo của Trung ương đối với tỉnh (các đồng chí Lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước và Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam về thăm và làm việc với Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình qua các thời kỳ.

+ Phần thứ ba: Phụ lục

- Cuốn Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV (2000 - 2025). Nội dung chính lý (Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình đã xuất bản 2000 - 2020), bổ sung viết tiếp 5 năm 2020-2025, gồm 2 chương:

+ Chương I: Phát huy dân chủ, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân; đẩy mạnh công nghiệp hoá hiện đại hoá nông nghiệp, nông thôn (2000 - 2010)

+ Chương II: Đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá; phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị và tăng cường xây dựng Đảng (2010 - 2025)

**\* Hình thức**

- Cuốn Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình gồm 2 tập:

+ Tập I: Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 1986).

+ Tập II: Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1986 - 2025)

Sách in bìa cứng 4 màu, có bìa lót ngoài, khổ 16 x 24, giấy cuse trắng; độ dày tùy theo dung lượng tư liệu được sưu tầm, lựa chọn nghiên cứu, biên soạn (dự kiến mỗi tập từ 550 đến 600 trang). Có một số ảnh tư liệu kèm theo; số lượng in: Mỗi tập 500 cuốn.

- Cuốn Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình 2000 - 2025 (Tập IV)

Sách in bìa cứng 4 màu, có bìa lót ngoài, khổ 16 x 24, giấy cuse trắng (dự kiến 600 trang). Có một số ảnh tư liệu kèm theo.

Ngoài bản in, 2 cuốn sách cũng được số hoá dạng file điện tử; được cập nhật trên trang thông tin của Tỉnh uỷ để tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân.

**2. Nội dung các bước tiến hành, tiến độ thực hiện**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Tham mưu các văn bản</b>	
1	- Thành lập Ban Biên soạn; xây dựng kế hoạch nghiên cứu, biên soạn, xuất bản.	Tháng 1,2/2026

	- Xây dựng đề cương sơ lược, đề cương chi tiết 02 cuốn sách - Hợp triển khai Kế hoạch và thống nhất bản thảo đề cương sơ lược 02 cuốn sách	
2	<b>Sưu tầm, khai thác tư liệu</b>	Trong tháng 3
3	<b>Nghiên cứu, biên soạn</b>	Từ tháng 4 đến hết 15/6/2026
	<b>Tổ chức các hội nghị, hội thảo xin ý kiến góp ý, tiếp thu hoàn chỉnh bản thảo (dự kiến 2 lần)</b>	
4	- Tổ chức xin ý kiến góp ý và hoàn thiện bản thảo 02 cuốn sách lần 1 - Tổ xin ý kiến góp ý và hoàn thiện bản thảo 02 cuốn sách lần 2 - Tổ xin ý kiến góp ý và hoàn thiện bản thảo 02 cuốn sách lần 3 (nếu có) - Thẩm định của Viện lịch sử Đảng.	Từ 16/6/2026 đến hết tháng 7/2026
	<b>Các thủ tục cấp phép, in ấn và phát hành</b>	
5	Xin thủ tục cấp phép, đấu thầu in.	Trong 8/2026
6	<b>Phát hành trong dịp Kỷ niệm 80 năm ngày Bác Hồ về thăm Hưng Yên (1946-2026)</b>	Tháng 10/2026

### 3. Phân công nhiệm vụ thành viên Ban nghiên cứu, biên soạn

(Theo phụ lục gửi kèm)

### 4. Kinh phí xuất bản:

Văn phòng Ban tham mưu xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Ban nghiên cứu, biên soạn chủ động bố trí thời gian, xây dựng kế hoạch, nghiên cứu, biên soạn, hoàn thiện nội dung được giao đảm bảo tiến độ, nội dung, chất lượng.

2. Giao phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch nghiên cứu, biên soạn; đôn đốc, theo dõi tiến độ; phối hợp với đơn vị, cá nhân liên quan tham gia nghiên cứu, biên soạn, hoàn thiện bản thảo cuốn sách.

3. Văn phòng Ban phối hợp chuẩn bị các điều kiện, tổ chức hội nghị, hội thảo, thủ tục cấp phép, in ấn, xuất bản, phát hành; thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ban: Phân công cán bộ tham gia nghiên cứu, biên soạn 2 cuốn sách, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan phục vụ việc nghiên cứu, biên soạn, xuất bản 2 cuốn sách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức nghiên cứu, biên soạn và xuất bản hai cuốn sách: “Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình (1927 - 2025) và cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV (2000 - 2025). Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh, đề nghị các đồng chí thành viên Ban Biên soạn thông tin về phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng để tổng hợp, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Trưởng ban Biên soạn./.

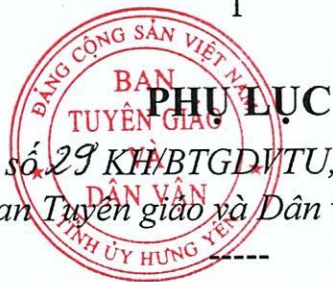
Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Trưởng ban, Phó trưởng ban,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Thành viên Ban Biên soạn,
- Lưu VPB.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Văn Chiến**



(Kèm theo kế hoạch số 29 KH/BTGDVTU, ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy)

## PHỤ LỤC 01

### ĐỀ CƯƠNG BIÊN NIÊN SỰ KIỆN LỊCH SỬ ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI BÌNH (1927- 2025)

#### *- Lời nói đầu*

#### *Chương I: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình từ khi thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên đến Cách mạng tháng Tám thành công (1927-1945)*

##### *- Các sự kiện liên quan đến:*

+ Sự kiện thành lập Chi bộ Hội Việt Nam Cách mạng Thanh niên Minh Thành (Thị xã Thái Bình) và Trình Phó (huyện Kiến Xương) (năm 1927)

+ Sự kiện Đông Dương Cộng sản Đảng Thái Bình được thành lập (năm 1929)

+ Hoạt động của Chi bộ Đông Dương Cộng sản Đảng tỉnh Thái Bình

+ Hoạt động của các đồng chí Xứ ủy Bắc Kỳ tại tỉnh Thái Bình

+ Các Chi bộ Đảng Cộng sản được thành lập trước khi thành lập Đảng bộ tỉnh

+ Xứ ủy Bắc Kỳ và Đảng bộ tỉnh Thái Bình trực tiếp lãnh đạo cách mạng

+ Phong trào đấu tranh trong Cách mạng tháng Tám năm 1945.

+ Thành lập Ban Tỉnh ủy lâm thời tỉnh Thái Bình

+ Hoạt động của Ban Tỉnh ủy lâm thời

+ Hoạt động của các đồng chí trong Ban Tỉnh ủy lâm thời

- Sự kiện thành lập Ủy ban Mặt trận Việt Minh tỉnh Thái Bình

- Sự kiện thành lập các tổ chức hội, đoàn thể

#### *Chương II: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp và đế quốc Mỹ (1945-1975)*

##### *- Các sự kiện liên quan đến:*

+ Các kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh Thái Bình

+ Các kỳ họp của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- + Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh
- + Thay đổi, bổ sung về chức danh, chức vụ của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy (nếu có)
- + Thành lập các đảng bộ huyện, thị xã
- + Đại hội các Đảng bộ huyện, thị xã, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ tỉnh
- + Đại hội các tổ chức như: Mặt trận tỉnh, Đoàn Thanh niên tỉnh, Hội Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh
- Các đồng chí Lãnh đạo Đảng và Nhà nước về thăm và làm việc với Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình

***Chương III: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ lãnh đạo sự nghiệp đổi mới toàn diện, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa (1975-2025)***

- Các sự kiện liên quan đến:
  - + Các kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh Thái Bình
  - + Các kỳ họp của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy
  - + Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh
  - + Thay đổi, bổ sung về chức danh, chức vụ của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy (nếu có)
  - + Chia tách, tái lập các Đảng bộ huyện
  - + Đại hội các Đảng bộ huyện, thị xã, thành phố, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ tỉnh
  - + Đại hội các tổ chức như: Mặt trận tỉnh, Đoàn Thanh niên tỉnh, Hội Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh
- Các đồng chí Lãnh đạo Đảng và Nhà nước về thăm và làm việc với Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình.

**PHỤ LỤC**

- Ảnh các kỳ Đại hội Đảng bộ.
- Hình ảnh tiêu biểu của các đồng chí lãnh đạo Đảng và Nhà nước về thăm và làm việc với Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình qua các thời kỳ.
- Hình ảnh các hoạt động tiêu biểu của Đảng bộ trong quá trình lãnh đạo nhân dân đấu tranh giành chính quyền, trong kháng chiến chống thực dân Pháp

và đế quốc Mỹ, trong xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc, thực hiện đường lối đổi mới, đẩy mạnh sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

**\* Dự kiến tiêu chí chọn sự kiện**

- Những sự kiện lịch sử quan trọng, phản ánh sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, sau là Đảng bộ tỉnh từ năm 1929-2020.

- Những sự kiện phản ánh phong trào cách mạng của quần chúng trong việc thực hiện các chủ trương của Chi bộ, sau là Đảng bộ tỉnh trong cuộc đấu tranh giành chính quyền, kháng chiến chống thực dân Pháp và đế quốc Mỹ, các cuộc chiến đấu bảo vệ Tổ quốc.

- Các đồng chí Lãnh đạo Đảng và Nhà nước về thăm và làm việc với Đảng bộ và Nhân dân tỉnh Thái Bình qua các thời kỳ.

- Các sự kiện được lựa chọn đảm bảo tính Đảng, tính khoa học; có độ chính xác cao, đã được cơ quan chức năng thẩm định.

**\* Bố cục và yêu cầu đối với từng sự kiện**

*Bố cục:*

+ Ngày tháng năm diễn ra sự kiện

+ Tiêu đề sự kiện

+ Nội dung sự kiện

+ Ý nghĩa sự kiện (nếu có)

+ Nguồn dẫn sự kiện

*Yêu cầu:*

- Các sự kiện được trình bày theo thứ tự thời gian xảy ra sự kiện (đặt tên sự kiện phải phản ánh được sự lãnh đạo của Đảng bộ tỉnh).

- Nội dung sự kiện:

+ Nêu bối cảnh lịch sử (nếu có)

+ Thời gian, không gian diễn ra sự kiện

+ Nội dung cốt lõi của sự kiện (cần khái quát ngắn gọn, chứa đựng nhiều thông tin tra cứu; các sự kiện cần được phản ánh khách quan, trung thực, không thêm bớt, bình luận; nêu kết luận, đánh giá chính thức nếu có).

- Dung lượng: từ 1/4 đến 1/2 trang A4

**ĐỀ CƯƠNG SƠ LƯỢC**  
**Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, tập IV (2000 – 2025)**

-----

**CHƯƠNG I**

**PHÁT HUY DÂN CHỦ, TĂNG CƯỜNG KHỐI ĐẠI ĐOÀN KẾT TOÀN DÂN; ĐẨY MẠNH CÔNG NGHIỆP HÓA, HIỆN ĐẠI HÓA NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN (2000 – 2010)**

**I. Bối cảnh tình hình và những vấn đề đặt ra**

- Bối cảnh quốc tế, trong nước đầu thế kỷ XXI
- Tình hình đất nước sau hơn 10 năm đổi mới
- Thực trạng tỉnh sau giai đoạn mất ổn định (1997–1999)
- Những yêu cầu khách quan đối với Đảng bộ tỉnh trong giai đoạn mới

**II. Lãnh đạo phát huy dân chủ, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân, kiện toàn hệ thống chính trị cơ sở**

**1. củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị ở cơ sở**

- Nhận diện nguyên nhân mất ổn định do vi phạm dân chủ
- Chủ trương của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI
- Trọng tâm chỉ đạo:
  - + Củng cố tổ chức cơ sở đảng
  - + Nâng cao hiệu lực chính quyền cơ sở
  - + Đổi mới hoạt động Mặt trận và đoàn thể
  - + Xây dựng đội ngũ cán bộ cơ sở
- Các đề án, chỉ thị, nghị quyết lớn của Tỉnh ủy giai đoạn 2001–2010

**2. Phát huy dân chủ, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân**

- Bài học từ thực tiễn mất ổn định chính trị
- Chủ trương phát huy dân chủ trong Đảng và trong xã hội
- Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
- Tăng cường mối quan hệ giữa Đảng với nhân dân
- Vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể
- Kết quả và ý nghĩa đối với ổn định chính trị – xã hội

**III. Lãnh đạo phát huy nội lực, đẩy mạnh phát triển kinh tế – xã hội theo hướng công nghiệp hóa, hiện đại hóa**

### **1. Phát triển nền kinh tế hàng hóa nhiều thành phần**

- Chủ trương phát triển kinh tế nhiều thành phần
- Đổi mới, nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể
- Khuyến khích phát triển kinh tế tư nhân
- Phát triển thương mại, dịch vụ

### **2. Đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp, nông thôn**

- Chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp
- Phát triển sản xuất hàng hóa tập trung
- Chăn nuôi, thủy sản, kinh tế biển
- Phát triển nghề và làng nghề
- Xây dựng mô hình điểm nông thôn mới

### **3. Xây dựng kết cấu hạ tầng, tạo nền tảng phát triển công nghiệp**

- Quan điểm, chủ trương phát triển công nghiệp của tỉnh
- Quy hoạch khu, cụm công nghiệp
- Phát triển hạ tầng giao thông, thủy lợi, điện, viễn thông
- Thu hút đầu tư, phát triển công nghiệp – tiểu thủ công nghiệp

### **IV. Lãnh đạo phát triển văn hóa – xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh**

- Phát triển văn hóa, xây dựng đời sống văn hóa cơ sở
- Giáo dục – đào tạo, khoa học – công nghệ
- Chăm sóc sức khỏe nhân dân, an sinh xã hội
- Giải quyết việc làm, nâng cao đời sống nhân dân
- Xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân

## **CHƯƠNG II**

### **ĐẨY MẠNH CÔNG NGHIỆP HÓA, HIỆN ĐẠI HÓA; PHÁT TRIỂN KINH TẾ – XÃ HỘI, GIỮ VỮNG ỔN ĐỊNH CHÍNH TRỊ VÀ TĂNG CƯỜNG XÂY DỰNG ĐẢNG (2010 – 2025)**

#### **I. Bối cảnh tình hình và yêu cầu phát triển mới**

- Bối cảnh trong nước, quốc tế giai đoạn 2010–2025
- Tác động của hội nhập kinh tế quốc tế
- Những thời cơ, thách thức đối với tỉnh
- Yêu cầu đặt ra đối với Đảng bộ trong giai đoạn mới

#### **II. Lãnh đạo phát triển kinh tế nhanh, bền vững theo hướng công nghiệp hóa, hiện đại hóa**

### **1. Chuyển dịch cơ cấu kinh tế và đổi mới mô hình tăng trưởng**

- Quan điểm phát triển kinh tế của Đảng bộ tỉnh
- Chuyển dịch cơ cấu ngành, lĩnh vực
- Nâng cao chất lượng tăng trưởng, hiệu quả, bền vững

### **2. Phát triển công nghiệp, xây dựng và hạ tầng**

- Phát triển khu công nghiệp, cụm công nghiệp
- Thu hút đầu tư trong và ngoài nước
- Phát triển kết cấu hạ tầng kinh tế – xã hội
- Vai trò công nghiệp trong tăng trưởng kinh tế tỉnh

### **3. Phát triển nông nghiệp, nông thôn theo hướng hiện đại**

- Tái cơ cấu ngành nông nghiệp
- Phát triển nông nghiệp hàng hóa, công nghệ cao
- Chương trình xây dựng nông thôn mới
- Nâng cao đời sống nông dân

### **4. Phát triển thương mại, dịch vụ và đô thị**

- Mở rộng thị trường, dịch vụ logistics
- Phát triển đô thị, chỉnh trang đô thị
- Vai trò khu vực dịch vụ trong cơ cấu kinh tế

### **III. Lãnh đạo phát triển văn hóa – xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân**

- Phát triển văn hóa, con người
- Giáo dục – đào tạo, phát triển nguồn nhân lực
- Khoa học – công nghệ, y tế, an sinh xã hội
- Giải quyết việc làm, giảm nghèo bền vững

### **IV. Tăng cường quốc phòng – an ninh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội**

- Xây dựng nền quốc phòng toàn dân
- Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội
- Phòng, chống các âm mưu “diễn biến hòa bình”

### **V. Công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị**

- Xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức
- Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng

- Công tác tổ chức, cán bộ
- Kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng
- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

#### **VI. Đánh giá chung và bài học kinh nghiệm**

- Những kết quả nổi bật
- Hạn chế, tồn tại
- Bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo

### **PHỤ LỤC 03**

#### **Một số lưu ý khi nghiên cứu, biên soạn biên niên lịch sử Đảng bộ và lịch sử Đảng bộ**

-----

- Viết biên niên sự kiện phải đầy đủ nội dung chính: bối cảnh lịch sử (nếu có), thời gian, địa điểm, nội dung, kết quả, ý nghĩa, tác dụng, đồng thời bảo đảm chính xác, khách quan.
- Nội dung trình bày phải khái quát, ngắn gọn, chứa đựng nhiều thông tin (dùng để tra cứu). Nội dung các sự kiện cần phản ánh một cách khách quan, có đến đâu viết đến đó, không thêm bớt.
- Hạn chế bình luận sự kiện, tuy nhiên đối với những sự kiện đã có những kết luận, đánh giá chính thức thì nên đưa vào.
- Các sự kiện được trình bày theo thứ tự thời gian (ngày... tháng... năm) xảy ra sự kiện, tên sự kiện (đặt tên sự kiện phải phản ánh được sự lãnh đạo của Đảng bộ).
- Đối với những sự kiện có thời gian gần nhau (trong vòng một tháng) nhưng có cùng nội dung, có thể gộp lại thành một sự kiện để cho người đọc dễ theo dõi, tránh lặp lại sự kiện, song các sự kiện diễn ra sau phải ghi rõ ngày. Nếu trong một ngày có nhiều sự kiện khác nhau diễn ra thì trình bày riêng từng sự kiện, không gộp lại.
- Mỗi sự kiện viết 1/2 trang hoặc 1 trang, trường hợp đặc biệt không quá 1,5 trang, sự kiện ghép có thể viết 3-4 trang.
- Ghi xuất xứ tài liệu: Để người đọc dễ dàng tìm kiếm và tra cứu, dưới nội dung sự kiện cần ghi rõ nguồn tư liệu lưu trữ ở đâu, địa chỉ vật lưu tin (Phòng lưu trữ, ký hiệu tài liệu). Đối với các tư liệu lấy từ báo phải ghi rõ tên báo, ngày ... tháng .. năm số trang; không cần ghi số báo.

- Yêu cầu nội dung Biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ phải bảo đảm nguyên tắc tính đảng và nguyên tắc tính khoa học. Nguyên tắc tính đảng đòi hỏi người nghiên cứu phải thực hiện đúng định hướng tư tưởng chính trị của Đảng; phục vụ sự nghiệp cách mạng của dân tộc. Nguyên tắc tính khoa học đòi hỏi Biên niên sự kiện phải bảo đảm tính chính xác nguồn tư liệu; các sự kiện, nhận định đưa ra phải đúng, chân thực.

+ Một số vấn đề kỹ thuật trong quá trình biên soạn.

- Năm: Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, căn giữa trang.

- Ngày... tháng... năm ... và tên các sự kiện phải để trên cùng và được in đậm, căn ở giữa trang.

- Phần mô tả sự kiện in thường.

- Phần xuất xứ các sự kiện để dưới cùng, in nghiêng, cỡ chữ 12, căn lề phải.

- Font chữ: Times New Roman

\* Chú ý:

- Trong một sự kiện, phải tuân thủ những quy định về cách viết: Tên người. Viết hoa chữ cái đầu của tất cả các âm tiết. Ví dụ: Trần Phú, Nguyễn Thị Minh Khai.

- Tên danh nhân, nhân vật lịch sử được cấu tạo bằng cách kết hợp bộ phận vốn là danh từ chung với bộ phận tên gọi cụ thể cũng được coi là tên riêng và viết hoa theo quy tắc viết hoa tên người. Ví dụ: Bà Trưng, Đền Thám.

- Tên địa danh: Viết hoa chữ cái đầu của tất cả các âm tiết. Ví dụ: Sa Pa, Bà Rịa - Vũng Tàu. Tên địa danh được cấu tạo bởi danh từ chỉ hướng hoặc bằng cách kết hợp bộ phận vốn là danh từ chung, danh từ chỉ hướng với bộ phận tên gọi cụ thể cũng được coi là danh từ riêng chỉ tên địa danh và viết hoa theo quy tắc viết hoa tên địa danh. Ví dụ: Bắc Bộ, Nam Bộ, Tây Bắc, Đông Bắc, Trường Sơn Tây, Đèo Ngang.

- Tên dân tộc: Viết hoa chữ cái đầu của tất cả các âm tiết. Ví dụ: Kinh, Tày, Hà Nhì. Tên người, tên địa danh và tên các dân tộc thiểu số có cấu tạo từ đa âm tiết (các âm tiết đọc liền nhau): Đôi với mỗi bộ phận tạo thành tên riêng, viết hoa chữ cái đầu và có gạch nối giữa các âm tiết. Ví dụ: Ê-đê, Ba-na, Xơ-đăng.

- Tên cơ quan, tổ chức, đoàn thể. Viết hoa chữ cái đầu của âm tiết đầu tiên và các âm tiết đầu của các bộ phận tạo thành tên riêng. Ví dụ: Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tên người, tên địa danh nước ngoài: Trường hợp phiên âm qua âm Hán-Việt: Viết theo quy tắc viết tên người, tên địa danh Việt Nam. Ví dụ: Mao Trạch Đông; Nhật Bản.

- Trường hợp phiên âm không qua âm Hán-Việt (phiên âm trực tiếp, viết sát theo cách đọc): Đối với mỗi bộ phận tạo thành tên riêng, viết hoa chữ cái đầu và có gạch nối giữa các âm tiết. Ví dụ: Vla-đi-mia I-lích Lê-nin; Mát-xcơ-va.

- Tên cơ quan, tổ chức, đoàn thể nước ngoài: Trường hợp dịch nghĩa viết theo quy tắc viết tên cơ quan, tổ chức, đoàn thể. Ví dụ: Trường Đại học Tổng hợp Quốc gia Mát-xcơ-va mang tên Lô-mô-nô-xốp.

- Những chữ viết tắt: dùng chữ in hoa, viết liền không gạch nối, nhưng chỉ dùng cho những từ phổ biến. Lần đầu dùng từ đó phải viết đầy đủ, chữ viết tắt để trong ngoặc đơn.

- Sử dụng tên các địa danh hành chính trước thời điểm sáp nhập.

Tập Biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ địa phương là một sản phẩm khoa học quan trọng của công trình lịch sử Đảng bộ. Chất lượng cao của công trình là căn cứ chủ yếu để biên soạn lịch sử Đảng bộ. Do đó, việc biên soạn Biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ cần bảo đảm các yêu cầu trên.

Ví dụ:

## NĂM 1929

Ngày 7 tháng 11 năm 1929

**Chi bộ Hội Việt Nam Cách mạng Thanh niên Sài Thị**

**tổ chức kỷ niệm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga**

Thực hiện sự chỉ đạo của Kỳ bộ Hội Việt nam Cách mạng Thanh niên Bắc Kỳ, ngày 7/11/1929, Chi bộ Hội Việt Nam Cách mạng Thanh niên Sài Thị đã tổ chức treo cờ đỏ búa liềm cùng nhiều truyền đơn, áp phích hoan nghênh Cách mạng Tháng Mười Nga, kêu gọi Nhân dân tại một số nơi trong tỉnh như: Sài Thị (huyện Khoái Châu), chợ Trương Xá (huyện Kim Động), chợ Thi, chợ Đìa, (huyện Ân Thi), đứng lên đấu tranh với bọn thực dân, phong kiến.

*Nguồn: Lịch sử Đảng bộ tỉnh Hưng Yên, tập I (1929-1954), tr. 49*



**Phân công nhiệm vụ thành viên Ban nghiên cứu, biên soạn, xuất bản  
\*cuốn sách Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, Tập IV (2000 - 2025)**

1.	Đồng chí Nguyễn Văn Chiến, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Trưởng ban Nghiên cứu, biên soạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung, hình thức cuốn sách.</li> <li>- Chỉ đạo, định hướng nội dung nghiên cứu, biên soạn.</li> <li>- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp của Ban Nghiên cứu, biên soạn.</li> <li>- Phân công, chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Nghiên cứu, biên soạn.</li> </ul>
2.	Đồng chí Nguyễn Thị Nhi, Phó trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Phó trưởng ban Nghiên cứu, Biên soạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp đồng chí Trưởng Ban Nghiên cứu, biên soạn đôn đốc các thành viên triển khai nghiên cứu, biên soạn, xuất bản sách.</li> <li>- Tham gia biên tập, rà soát, góp ý hoàn thiện bản thảo cuốn sách.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi đồng chí Trưởng ban phân công.</li> </ul>
3.	Đồng chí Tô Sỹ Chức, Trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suru tâm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn Chuyên đề: Đảng lãnh đạo phát huy dân chủ, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân, kiện toàn hệ thống chính trị ở cơ sở trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá, nông nghiệp, nông thôn (2000-2010).</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
4	Đồng chí Lưu Ngọc Tú, Phó trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn Chuyên đề: Đảng lãnh đạo phát huy nội lực, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội theo hướng công nghiệp hoá, hiện đại hoá (2000-2010).</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
5.	Đồng chí Trần Thị Loan, Phó trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Đảng lãnh đạo phát triển văn hoá - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh (2000-2010).</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
6	Đồng chí Trần Hữu Chất, Phó Chánh Văn phòng Ban, Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Đảng lãnh đạo phát triển kinh tế nhanh, bền vững theo hướng công nghiệp hoá, hiện đại hoá (2010-2025)</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kinh phí thực hiện việc nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, biên soạn, xuất bản, phát hành cuốn sách</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
7	Đồng chí Vũ Ngọc Hà, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Đảng lãnh đạo phát triển văn hoá- xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân (2010-2025)</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
8	Đồng chí Đoàn Minh Thuỳ, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Đảng lãnh đạo tăng cường quốc phòng - an ninh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội (2010-2025)</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>

9	<p>Đồng chí Hoàng Thị Thanh Thúy, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Đảng lãnh đạo công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị (2010-2025)</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
10	<p>Đồng chí Phạm Thị Hà, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, Thành viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn phần đánh giá chung và bài học kinh nghiệm</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>



**Phân công nhiệm vụ thành viên Ban nghiên cứu, biên soạn, xuất bản sách Biên niên sự kiện Lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình, giai đoạn 1927 - 2025**

**PHỤ LỤC 05**

1.	Đồng chí Nguyễn Văn Chiến, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Trưởng Ban Nghiên cứu, biên soạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung, hình thức cuốn sách.</li> <li>- Chỉ đạo, định hướng nội dung nghiên cứu, biên soạn.</li> <li>- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp của Ban Nghiên cứu, biên soạn.</li> <li>- Phân công, chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Nghiên cứu, biên soạn.</li> </ul>
2.	Đồng chí Nguyễn Thị Nhi, Phó trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Phó trưởng Ban Nghiên cứu, biên soạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp đồng chí Trưởng ban Nghiên cứu, biên soạn đôn đốc các thành viên triển khai nghiên cứu, biên soạn, xuất bản sách.</li> <li>- Tham gia biên tập, rà soát, góp ý hoàn thiện bản thảo cuốn sách.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi đồng chí Trưởng ban phân công.</li> </ul>
3.	Đồng chí Tô Sỹ Chức, Trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình từ khi thành lập hai Chi bộ Hội Việt Nam Cách mạng thanh niên (1927) đến Cách mạng tháng Tám năm 1945.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> </ul>

		- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
4.	Đồng chí Lưu Ngọc Tú, Phó trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp, giai đoạn 1946-1954.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
5.	Đồng chí Trần Thị Loan, Phó trưởng phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược, giai đoạn 1955-1964.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
6.	Đồng chí Trần Hữu Chất, Phó Chánh Văn phòng Ban, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong cuộc kháng chiến chống Đế quốc Mỹ xâm lược, giai đoạn 1965 -1975.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kinh phí thực hiện việc nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, biên soạn, xuất bản, phát hành cuốn sách</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
7.	Đồng chí Vũ Ngọc Hà, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ khôi phục và phát triển kinh tế- xã hội sau chiến tranh, cùng cả nước đi lên chủ nghĩa xã hội, giai đoạn 1976 -1986.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>
8.	Đồng chí Nguyễn Văn Hạnh, Chuyên viên phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản, thành viên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ Đảng bộ lãnh đạo thực hiện công cuộc đổi mới, từng nước công nghiệp hoá, hiện đại hoá nông nghiệp nông thôn, giai đoạn 1987-1996</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
9.	Đồng chí Đoàn Minh Thuỳ, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử của Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ Đảng bộ lãnh đạo vượt qua khó khăn, giữ vững ổn định chính trị, tiếp tục thực hiện công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công</li> </ul>

	viên	<p>nghiệp hoá, hiện đại hoá trong những năm cuối thế kỷ XX (1997-2000).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
10.	Đồng chí Hoàng Thị Thanh Thúy, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên	<p>Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử lịch sử của Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ Đảng bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá nông nghiệp, nông thôn (2001-2010).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
11.	Đồng chí Nguyễn Thị Điệp, Chuyên viên Văn phòng Ban, thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử của Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ Đảng bộ lãnh đạo xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh; phát triển đồng bộ kết cấu hạ tầng, đẩy mạnh thu hút đầu tư, chuyển đổi căn bản kinh tế - xã hội, hoàn thành xây dựng nông thôn mới giai đoạn (2011- 2020).</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban Nghiên cứu, biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> </ul>

12.	<p>Đồng chí Phạm Thị Hà, Chuyên viên phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng, thành viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> <li>- Sưu tầm tư liệu, nghiên cứu, biên soạn chuyên đề: Những sự kiện lịch sử của Đảng bộ tỉnh Thái Bình trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị và tăng cường xây dựng Đảng (2021- 2025).</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban Ban biên soạn về nội dung được phân công.</li> <li>- Rà soát, góp ý, tiếp thu và hoàn thiện nội dung bản thảo.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị tổ chức các hội nghị, hội thảo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>
-----	--	--