

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị gặp mặt kỷ niệm 95 năm Ngày truyền thống
Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng (1930 - 2025)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025; Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt kỷ niệm 95 năm Ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng (1930 - 2025), như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ôn lại truyền thống vẻ vang, những đóng góp quan trọng, to lớn, sứ mệnh cao cả của Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng nói chung, ngành Tuyên giáo và Dân vận tỉnh Hưng Yên nói riêng trong công cuộc đấu tranh giành độc lập dân tộc, thống nhất đất nước, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, thực hiện công cuộc đổi mới, hội nhập quốc tế trong 95 năm qua.

- Cổ vũ, động viên, biểu dương, tôn vinh và tri ân các thế hệ cán bộ, công chức, người lao động làm công tác Tuyên giáo và Dân vận của Đảng; bồi dưỡng, giáo dục tinh thần yêu nước, cách mạng và niềm tự hào, lòng yêu nghề đối với những người làm công tác Tuyên giáo và Dân vận của Đảng hôm nay; từ đó phát huy hơn nữa trách nhiệm, không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Tuyên giáo và Dân vận, góp phần xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp đổi mới, công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội nghị gặp mặt bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm; tạo không khí phấn khởi, thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng bộ tỉnh Hưng Yên trong giai đoạn mới.

II- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến 9 giờ 00 phút, ngày 31/7/2025 (Thứ Năm)

2. Địa điểm: Tại Phòng họp 301, trụ sở Tỉnh ủy, số 12, đường Chùa Chuông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

3. Thành phần mời dự:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Nguyên Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; nguyên Lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy; nguyên Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy qua các thời kỳ;
- Một số đồng chí nguyên Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chuyên công tác;
- Cán bộ, công chức, người lao động Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

III- NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

- Chương trình văn nghệ chào mừng (05 tiết mục ca múa);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng và ôn lại truyền thống của Ngành;
- Chiếu phóng sự, phim tài liệu về quá trình hình thành và phát triển của ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng nói chung, của Đảng bộ tỉnh Hưng Yên nói riêng trong 95 năm qua (thời lượng khoảng 15 phút);
- Trao đổi, chia sẻ giữa các thế hệ người làm công tác Tuyên giáo và Dân vận của Đảng:
 - + Đại diện nguyên lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy phát biểu.
 - + Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy phát biểu.
 - + Đại diện 01 Trưởng phòng hoặc 01 cán bộ trẻ của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy phát biểu.
- Thường trực Tỉnh ủy phát biểu chỉ đạo.
- Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy phát biểu bế mạc.

IV. MAKÉT TẠI HỘI TRƯỜNG

**TỈNH ỦY HƯNG YÊN
BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN**

HỘI NGHỊ

**GẶP MẶT KỶ NIỆM 95 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG
NGÀNH TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN CỦA ĐẢNG (1930 - 2025)**

Hưng Yên, ngày 31 tháng 7 năm 2025

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị, giấy mời đại biểu, Chương trình Hội nghị; lập danh sách mời theo thành phần dự (xong trước ngày 16/7/2025).
- Chủ trì, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị (cơ sở vật chất; hoa, quà tặng, đặt cơm...) phục vụ Hội nghị.
- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn gửi giấy mời; bố trí phương tiện đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

2. Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì phối hợp với Báo và PTTTH Hưng Yên xây dựng phóng sự về quá trình hình thành và phát triển của Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng nói chung, của Đảng bộ tỉnh Hưng Yên nói riêng trong 95 năm qua để phát tại Hội nghị (xong trước ngày 25/7/2025).
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

3. Phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng

- Chủ trì dự thảo 01 bài báo của đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ đăng trên Báo Hưng Yên (xong trước ngày 25/7/2025).
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

4. Phòng Đoàn thể và các hội

- Chủ trì dự thảo Bài phát biểu của đồng chí Thường trực Tỉnh uỷ (xong trước ngày 25/7/2025).
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

5. Phòng Khoa giáo, Văn hoá - Văn nghệ

- Chủ trì phối hợp với Nhà hát Chèo Hưng Yên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
- Chủ trì dự thảo Bài phát biểu của đồng chí Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ (xong trước ngày 25/7/2025).
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

6. Phòng Thông tin - Tổng hợp

- Chủ trì dự thảo Bài phát biểu chào mừng và ôn lại truyền thống của Ngành Tuyên giáo và Dân vận của Đảng (xong trước ngày 25/7/2025).
- Đồng chí Trưởng phòng hoặc 01 cán bộ trẻ phát biểu tại Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

7. Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước, dân tộc và tôn giáo

- Chủ trì chuẩn bị Bài phát biểu của phần trao đổi, chia sẻ đối với các đồng chí nguyên Lãnh đạo Ban; bài phát biểu bế mạc của đồng chí Trưởng Ban (xong trước ngày 25/7/2025).
- Phối hợp với Văn phòng Ban gửi giấy mời; đưa đón đại biểu khách mời (có danh sách kèm theo).

Căn cứ Kế hoạch này, Văn phòng, các phòng thuộc Ban chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Như thành phần,
- Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban,
- Văn phòng, các phòng thuộc Ban,
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Văn Chiến